

**Anleitung / Handbuch  
Wordpress TT-Seite**

Allgemeines .....	3
Anmeldung .....	3
Medien .....	3
INFO Wozu die ganze Mühe mit dem Beitragsbild?.....	7
Beitragserstellung.....	8
INFO Testseite.....	19
Spieltermine / Veranstaltungen .....	20
Termin ändern .....	20
Heimreichtausch.....	23
Schlusswort.....	25

# Allgemeines

## Anmeldung

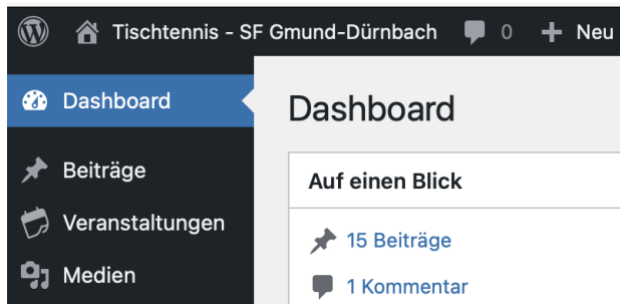
Login in den Bearbeitungsmodus <https://tt.sfgmund.de/wp-login.php>

Mit Username und Passwort

Danach erscheint das Dashboard

Wichtig für Euch sind die drei Menu-Punkte

**Beiträge, Veranstaltungen und Medien**



## Medien

Die Erläuterungen zu den Medien erfolgen hier deshalb als erstes, da diese für die Beitragserstellung, speziell für das Beitragsbild wichtig sind.

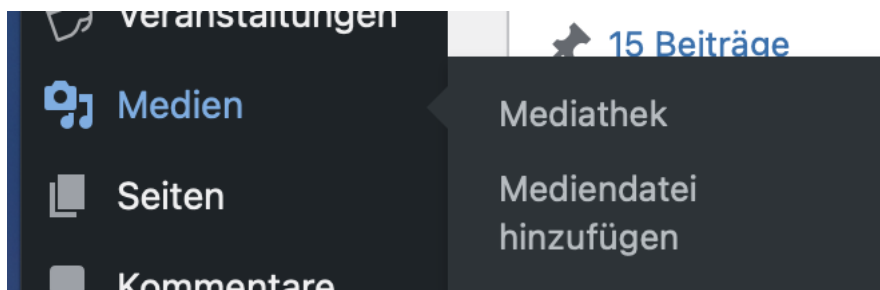
In der Mediathek sind alle bisher hochgeladenen Fotos und Dateien zu finden.

Wichtig vor einer Beitragserstellung ist es, ein **passendes Beitragsbild** zu haben und hochzuladen.

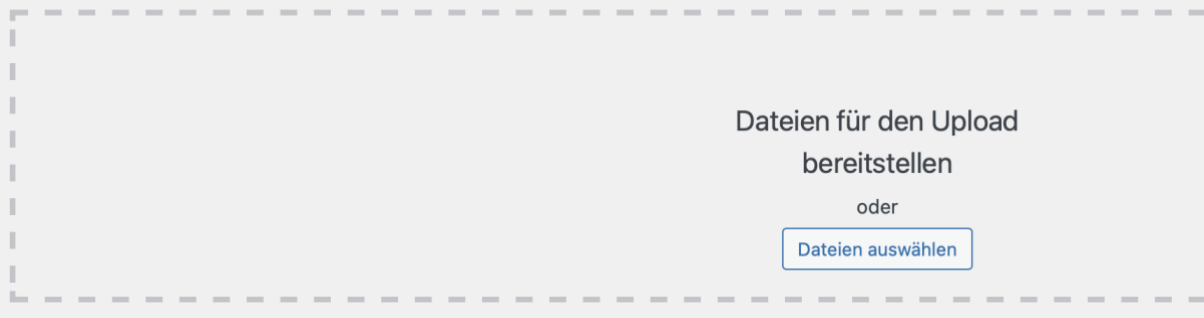
Das **Beitragsbild** soll/muss das Format **1200 x 675** haben. Es kann in den Medien ggf. zugeschnitten und skaliert werden.

### Hochladen

Unter Mediendatei hinzufügen



## Neue Medien hochladen



Die Dateien von eurem Rechner auswählen.

Am besten schon auf eurem Rechner vorher mit einem sprechenden Namen (ohne Leerzeichen und Umlaute) versehen.

Nach dem Hochladen seht ihr das Bild als ganz oben links!

Wenn ihr das Bild anklickt, könnt ihr es bearbeiten (Größe, Skalierung, Bezeichnungen)

Nachfolgend ein Beispiel:

Oben rechts findet ihr die Original-Maße (hier 1536 x 1024) eures hochgeladenen Bildes.

Bitte füllt auch rechts den **Titel**, den **Alternativen Text** und die **Beschreibung** aus.  
Der **Untertitel** ist nur wichtig, wenn ihr ein Bild zusätzlich zwischen den Beitragstexten platziert. (Siehe später [Beitragserstellung](#))

## Anhang-Details



Zuschneiden Skalierung Bildrotation ▾

Rückgängig machen Wiederholen Bearbeitung abbrechen Bearbeitungen speichern



### BILD SKALIEREN

Originalgröße 1536 × 1024

Neue Abmessungen:

×

### Mit **Bild bearbeiten**

könnt ihr zunächst aus den 1535 eine 1200 machen und dann auf **Skalierung** klicken

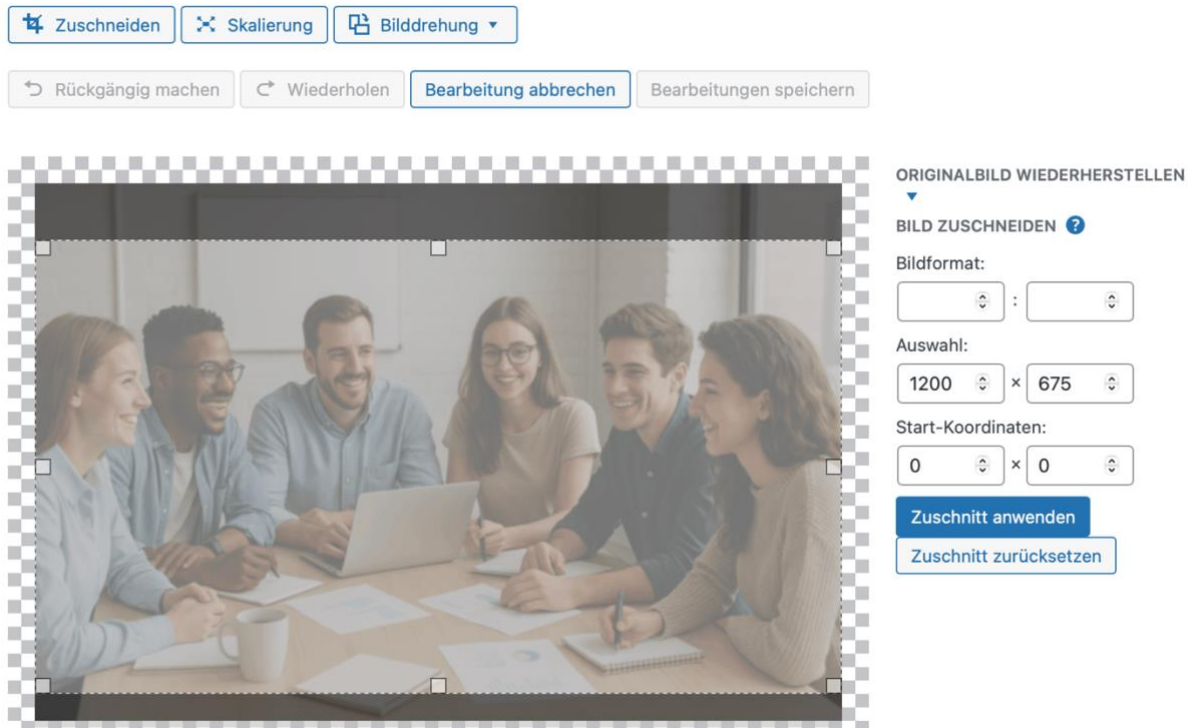
### BILD SKALIEREN

Originalgröße 1536 × 1024

Neue Abmessungen:

×

Danach mittels **Zuschneiden** den oberen oder unteren Rand oder beide so verschieben, dass die Höhe 675 beträgt und der Ausschnitt gut passt.



The screenshot shows a photo editing interface. At the top, there are three buttons: 'Zuschneiden' (Crop), 'Skalierung' (Scale), and 'Bildrotation' (Rotate). Below these are three more buttons: 'Rückgängig machen' (Undo), 'Wiederholen' (Redo), and 'Bearbeitung abbrechen' (Cancel). The main area shows a photo of a group of people in a meeting, with a dashed crop box around it. To the right of the photo, there is a panel with the following options: 'ORIGINALBILD WIEDERHERSTELLEN' (Restore original image), 'BILD ZUSCHNEIDEN' (Crop image), 'Bildformat:' (Image format), 'Auswahl:' (Selection) with a value of 1200 x 675, and 'Start-Koordinaten:' (Start coordinates) with a value of 0 x 0. At the bottom of the panel are two buttons: 'Zuschnitt anwenden' (Apply crop) and 'Zuschnitt zurücksetzen' (Reset crop).

Danach auf **Zuschnitt anwenden** klicken und danach auf **Bearbeitung speichern**



Falls man einen Fehler gemacht hat, kann man jederzeit das Originalbild wiederherstellen mit Klick auf den kleinen **blauen Pfeil** und

#### ORIGINALBILD WIEDERHERSTELLEN



Danach auf **Bild wiederherstellen** und ggf. von vorne beginnen

#### ORIGINALBILD WIEDERHERSTELLEN



Änderungen verwerfen und Originalbild wiederherstellen. Bereits bearbeitete Kopien des Bildes werden nicht gelöscht.



## INFO Wozu die ganze Mühe mit dem Beitragsbild?

Die Webseite ist so aufgebaut, dass in der Übersicht immer das Beitragsbild angezeigt wird. Ist keines im Beitrag zugewiesen, erscheint nur ein hässlicher grauer Kasten. Siehe nachfolgendes Beispiel von der Test- und Spielseite:



5. MANNSCHAFT 22 SEPTEMBER, 2025

### Tischtennis

Tischtennis ist schön etwas anderes zu  
Thema Tischtennis wenn wir Tischtennis  
spielen tischtennis ist ein schöner Sport



NEWS 22 SEPTEMBER, 2025

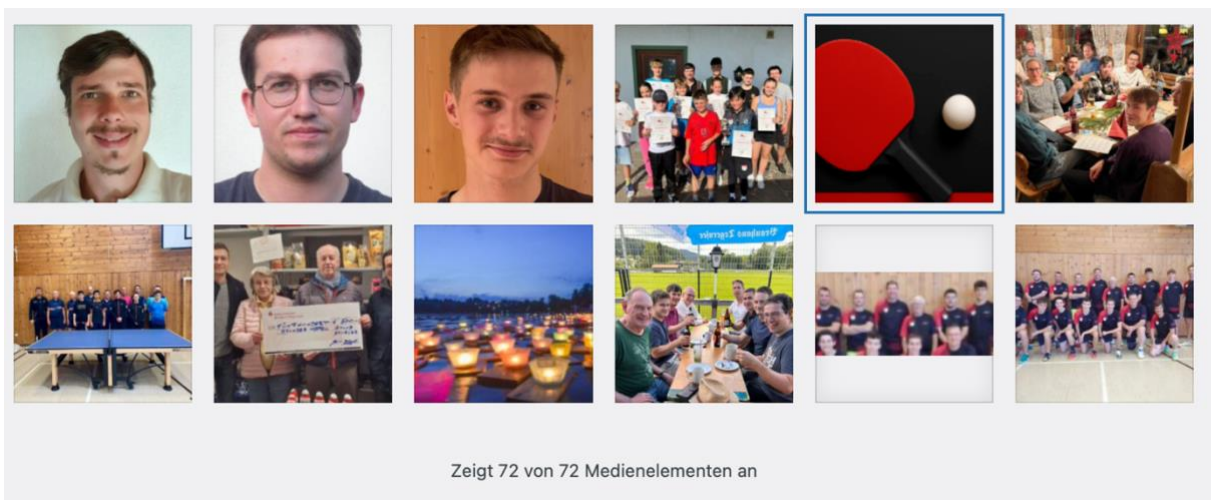
### Thema Währbung

Hier könnte ihre Werbung stehen !

Stimmt die Größe von 1200 x 675 nicht, werden die Beiträge in der Übersicht versetzt angezeigt, was auch etwas unschön ist.

Habt ihr einfach kein passendes Bild parat, findet ihr bei den Medien in der vorletzten Reihe ein Standardbeitragsbild (TT-Schläger mit Ball siehe blauer Rahmen) mit der korrekten Größe!

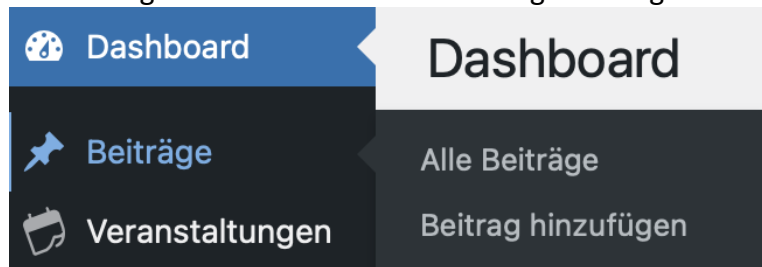
**INFO:** Bitte nur im Notfall verwenden!



Wie das von Euch gewählte Beitragsbild im Beitrag dann zugewiesen wird, seht ihr unter [Beitragserstellung](#).

# Beitragserstellung

Auf Beiträge klicken und dann auf Beitrag hinzufügen



Jetzt Überschrift eingeben und die Enter/Return-Taste drücken  
Danach könnt ihr direkt im ersten Block euren Text schreiben oder auch ggf. aus einem anderen Programm von euch (Word, Editor, etc) hineinkopieren.

# Titel hier eingeben

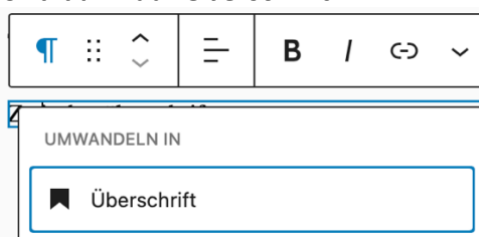
Tippe /, um einen Block auszuwählen

Die Beitragserstellung ist Block orientiert. D.h. jedes Return / Enter erzeugt einen neuen Block und damit im Text einen Absatz. Dies dürfte meist nicht gewünscht sein. Deshalb zum Abschluss einer Zeile innerhalb eines Blockes die Taste „Shift + Return“ zusammen drücken oder einfach so lange weiterschreiben, bis das Programm den Umbruch von selbst macht.

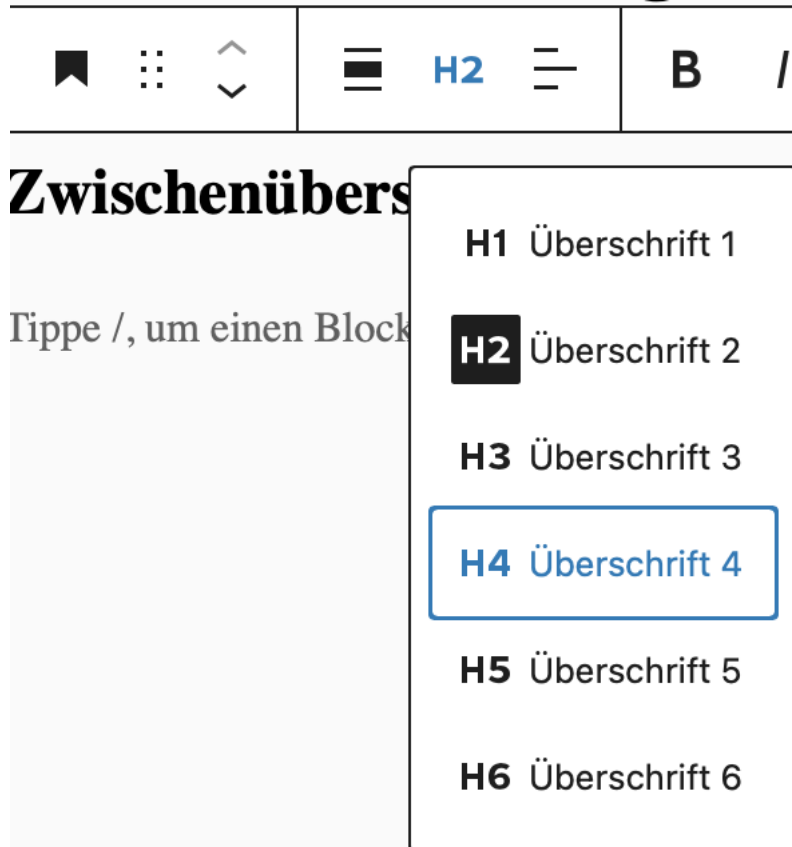
Bei langen Texten kann es sinnvoll Zwischenüberschriften einzubauen.  
Dazu im jeweiligen Block auf das **Absatzzeichen** (vorne ganz links) klicken



Und dann auf **Überschrift**



Danach bitte auf **H2** klicken und **H4** daraus machen.



The image shows a screenshot of a rich text editor. At the top, there is a toolbar with several icons: a bookmark, a list, a dropdown arrow, a heading icon (three horizontal lines), the text 'H2', another heading icon, a bold icon 'B', and a slash icon '/'. Below the toolbar, the text 'Zwischenübers' is visible. A dropdown menu is open, showing a list of heading options: 'H1 Überschrift 1', 'H2 Überschrift 2', 'H3 Überschrift 3', 'H4 Überschrift 4', 'H5 Überschrift 5', and 'H6 Überschrift 6'. The 'H4 Überschrift 4' option is highlighted with a blue border. To the left of the dropdown menu, the text 'Tippe /, um einen Block' is partially visible.

**INFO:** Zwischenüberschriften sollte generell „H4“ sein. Das ist auf der gesamten Webseite einheitlich so.

Wenn ihr im Beitragstext etwas verlinken möchtet, so könnt ihr das sowohl auf interne Beiträge machen wie auch auf externe Webseiten.

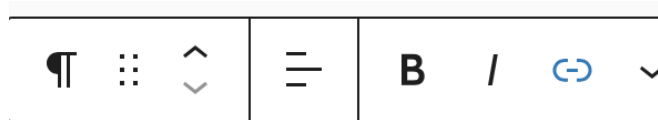
Dazu wie folgt vorgehen:

Den Text, hinter dem der Link liegen soll, mit der Maus markieren:



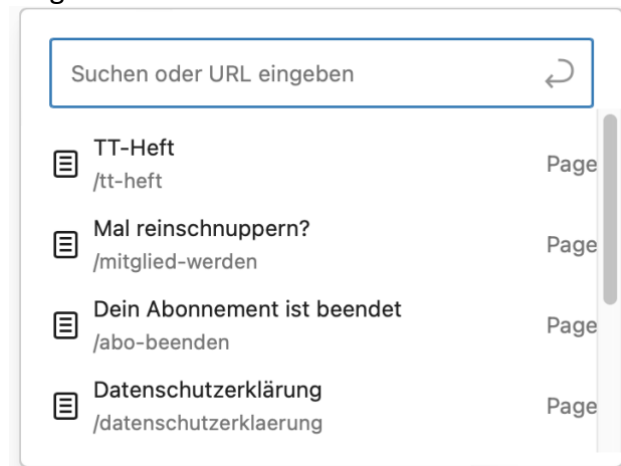
Hier im Text möchte ich gerne einen **Link** hinterlegen

Danach auf das **Link-Symbol** klicken (neben dem Pfeil)

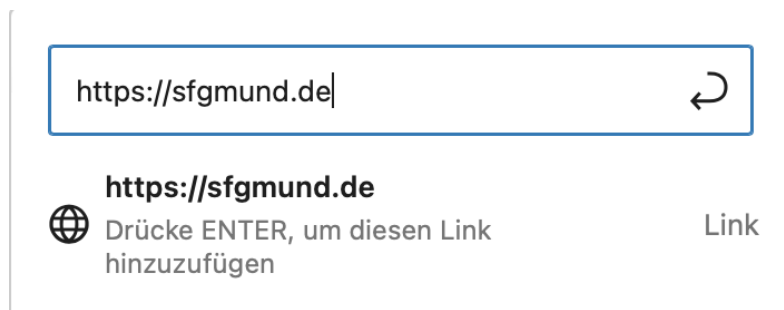


Hier im Text möchte ich gerne eine **Link** #K e

Dann entweder auf der aktuellen Webseite suchen (interner Link) oder einen externen Link eingeben:

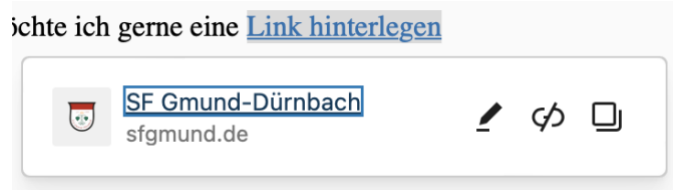


Als Beispiel wurde hier die Hauptvereinsseite genommen:



Danach unbedingt die Enter-Taste drücken oder auf den gebogenen Pfeil ganz rechts!

Wurde ein korrekter Link eingegeben, wird dieser danach angezeigt:



Danach nochmal auf den **Bearbeitungsstift** drücken und

A screenshot of a configuration form for a link. It has two sections: 'TEXT' with a text box containing 'Link hinterlegen', and 'LINK' with a text box containing 'https://sfgmund.de'. Below the 'LINK' section, there is a dropdown menu labeled 'Erweitert' which is currently expanded. At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

Dann auf **Erweitert**

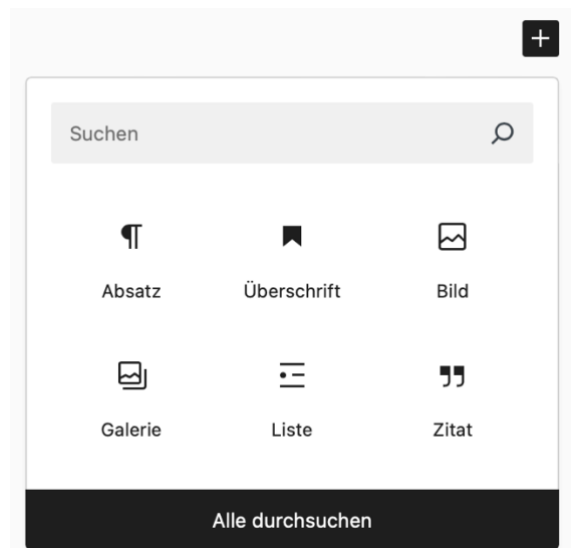
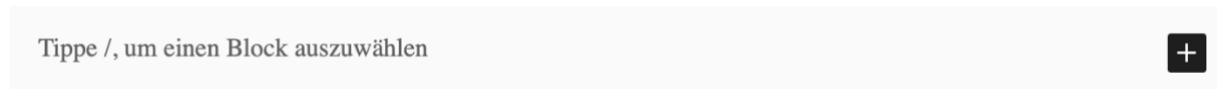
A screenshot of the same configuration form as above, but with the 'Erweitert' dropdown menu collapsed. Under the 'Erweitert' section, there are two checkboxes: the first is checked and labeled 'In einem neuen Tab öffnen', and the second is unchecked and labeled 'Als „nofollow“ (nicht folgen) kennzeichnen'. The 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons are still visible at the bottom.

Unbedingt den **HAKEN** setzen bei ‚In einem neuen Tab öffnen‘ und danach auf **Speichern**

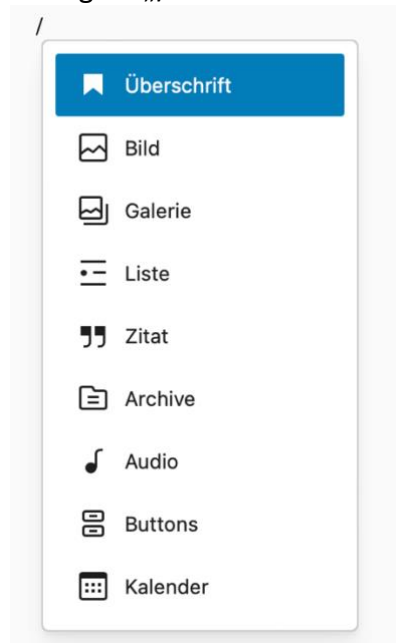
**TIPP:** Immer mal nach größeren Änderungen auf **Entwurf speichern** klicken (oben rechts auf der Seite), damit bei einer etwaigen Verbindungsunterbrechung keine Inhalte verloren gehen.

**Entwurf speichern**

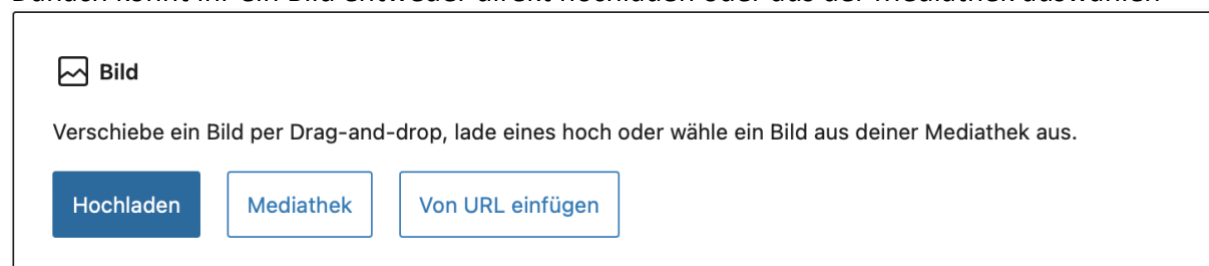
Falls ihr nun noch ein Bild in den Beitrag selbst zwischen die Texte, am Ende oder am Anfang einfügen möchtet, geht auf das ‚+‘ Symbol



oder gebt „/“ ein. Ihr könnt dann Bild auswählen!



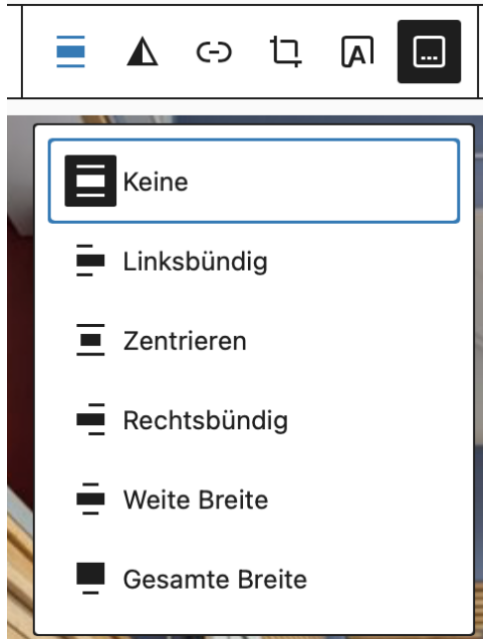
Danach könnt ihr ein Bild entweder direkt hochladen oder aus der Mediathek auswählen



Das Format spielt in diesem Fall keine Rolle. Das könnt ihr später im Block anpassen, falls es optisch nicht so schön passt!

Denkt bei einem neuen Bild bitte auf die ‚Beschriftungen‘ des Bildes (Siehe unter [Medien](#))! Wenn das Bild im Block / Beitrag enthalten ist, könnt ihr noch einige Einstellungen vornehmen. Z.B. die Ausrichtung (siehe nachfolgend).

Meist ist „**Zentrieren**“ eine ganz gute Einstellung!



Ihr könnt auf der rechten Seite auch die Größe (Standard ist Groß) ändern. Einfach auf den kleinen **Pfeil nach unten** klicken!

AUFLÖSUNG

 ▼

Wähle die Größe des Quellbildes aus.

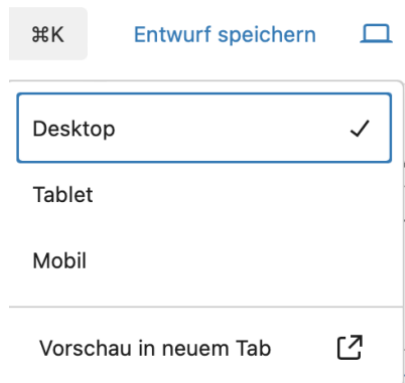
**WICHTIG:** Alle anderen Einstellungen solltet ihr normalerweise so belassen wie diese sind.

Mit Entwurf speichern (ganz oben) wird Entwurf gespeichert!

Entwurf speichern 

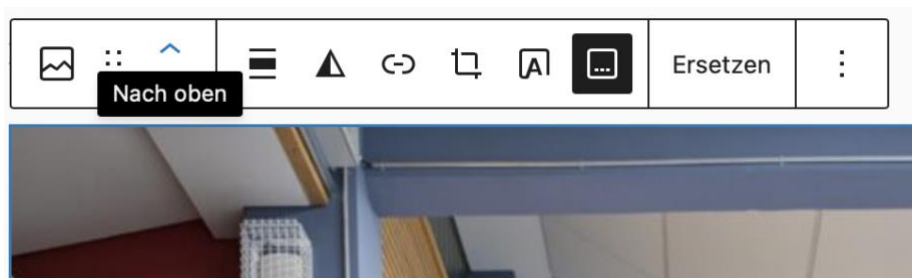
Mit Klick direkt daneben auf den Bildschirm könnt ihr euch euren Beitrag so anschauen, wie er später auf der Webseite erscheint (mit Ausnahme des Beitragsbildes).

Einfach auf **Vorschau in neuem Tab** klicken



**WICHTIG: In der Beitragsvorschau immer auch die von euch angelegten Links nochmal testen**

Wenn der Beitrag so ok ist, habt ihr es fast geschafft, falls nein macht eure Anpassungen. Mit dem Pfeil nach oben oder unten könnt ihr die Blöcke innerhalb eures Textes verschieben, natürlich auch das Bild.

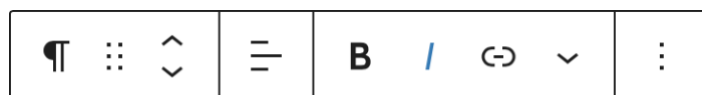


Texte, bzw. Textbestandteile können bei Bedarf auch **fett** oder **kursiv** formatiert werden: Für **FETT**, Text mit der Maus markieren und dann auf das „**B**“ klicken.



Text **FETT** oder **KURS**

Für **KURSIV**, Text mit der Maus markieren und auf „**/**“ klicken.



Text **FETT** oder **KURSIV**

**WICHTIG: Bitte nichts an Farben oder Typographie ändern. Immer den Standard belassen!**

**Farbe** ⋮

Text

Hintergrund

**Typografie** ⋮

**GRÖSSE** ↔

S   M   L   XL

Falls ihr einen kompletten Block wieder löschen wollt/müsst, bitte auf die drei senkrechten Punkte ganz rechts klicken und danach auf **Löschen**

Die übrigen Auswahlmöglichkeiten benötigt ihr vorerst nicht.

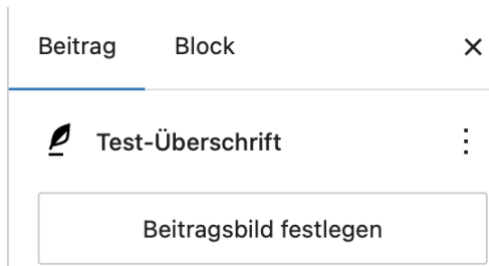
¶
≡
**B**
/
↔
∨
⋮

*Hier könnte ihre Werbung stehen !*

	Kopieren <span style="float: right;">⌘C</span>
	Ausschneiden <span style="float: right;">⌘X</span>
	Duplizieren <span style="float: right;">⇧⌘D</span>
	Davor hinzufügen <span style="float: right;">⌘T</span>
	Danach hinzufügen <span style="float: right;">⌘Y</span>
	Stile kopieren
	Stile einfügen
	Gruppieren
	Sperren <span style="float: right;">🔒</span>
	Umbenennen
	Vorlage erstellen <span style="float: right;">⏪</span>
	Als HTML bearbeiten
<b>ereich für die linke Seitenleiste.</b>	Löschen <span style="float: right;">^⌘Z</span>

Wenn alles OK ist und ihr zufrieden mit eurem Beitrag seid, habt ihr es fast geschafft:

Klickt nun neben Block auf **Beitrag**

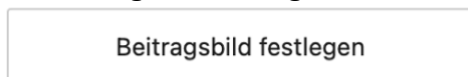


Jetzt sind es noch zwei Schritte bis zum fertigen Beitrag:

1. Beitragsbild festlegen
2. Kategorie zuordnen

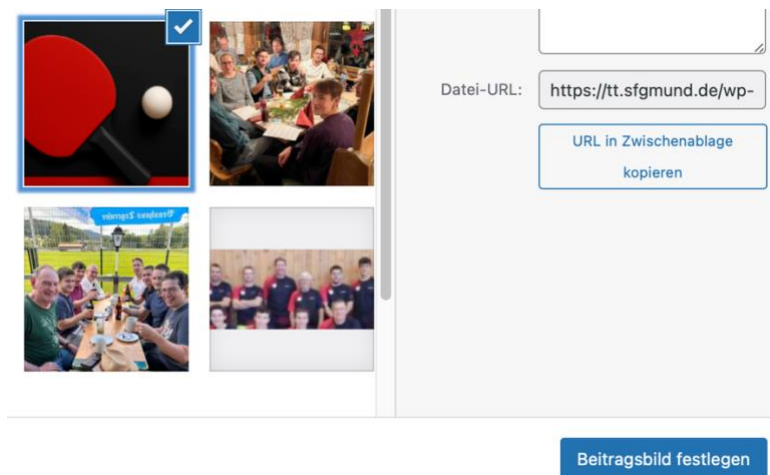
### Beitragsbild

Auf **Beitragsbild festlegen** klicken



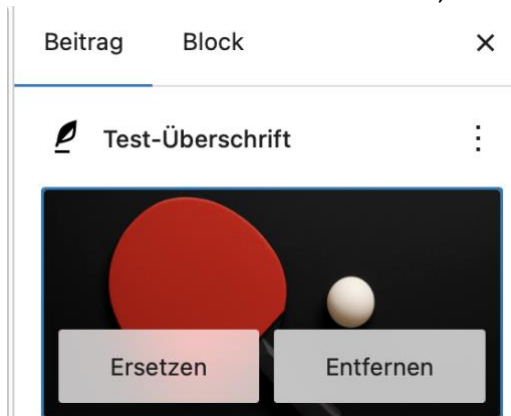
Es öffnet sich automatisch die Mediathek.

Das zuvor bearbeitete Bild (Siehe [Medien](#)) aus der Mediathek auswählen und auf **Beitragsbild festlegen** klicken



Es erscheint dann als kleine Vorschau im Beitrag. Diese entspricht aber leider nicht exakt dem Beitragsbild später in echt.

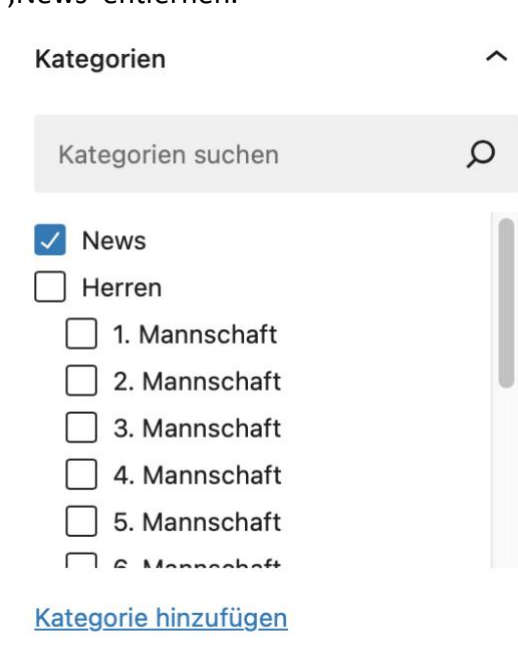
Wenn euer Format 1200 x 675 ist, könnt ihr das aber ignorieren.



Als letztes nun noch die **Kategorie** auswählen.

Als Standard ist immer ‚News‘ vorgegeben.

Wenn es eine andere Kategorie sein soll, bitte die richtige auswählen und den Haken bei ‚News‘ entfernen.



**ACHTUNG:**

**Bitte keine Kategorien hinzufügen!**

*Sollte sich im Lauf der Zeit herausstellen, dass weitere benötigt werden, muss das separat besprochen werden.*

**Hintergrund:** Die Kategorien sind auch für das Webseitenmenü verantwortlich.

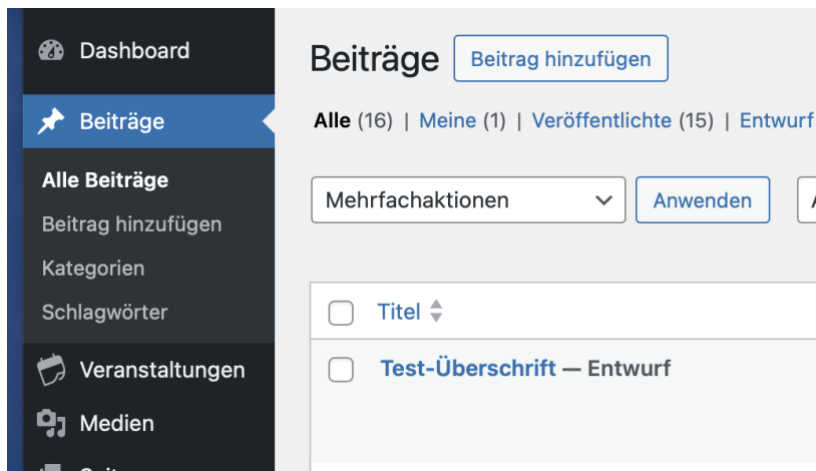
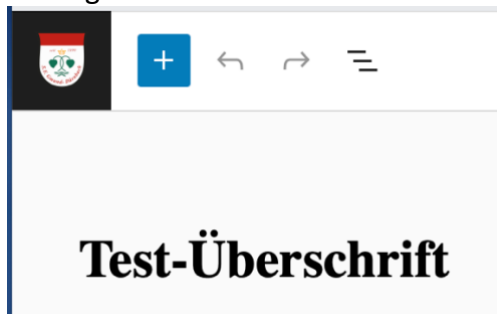
**Geschafft: Der Beitrag wäre nun fertig.**

**ACHTUNG:** Auf jeden Fall nicht vergessen, am Ende noch mal auf **Entwurf speichern** zu klicken.

Da wir beschlossen haben, dass Beiträge **nicht ohne Prüfung im Vier-Augenprinzip veröffentlicht werden dürfen**, ist eure Arbeit hier beendet!

**WICHTIG: Auf keinen Fall auf Veröffentlichen klicken!**

Mit Klick auf das **Gmund Logo ganz oben links** kommt ihr wieder auf die Beitragsübersichtsseite und seht dort auch euren Entwurf



Bitte informiert über die **WhatsApp-Gruppe TT-Redakteure**, dass es einen neuen Beitragsentwurf gibt.

**Michael, Uwe** oder **Peter** prüfen das zeitnah und veröffentlichen den Beitrag dann!

Ggf. können wir den Schritt später, wenn alle Routine haben, weglassen.

## INFO Testseite

Zum Üben könnt ihr natürlich nach wie vor die TT-Testseite verwenden. Dort könnt ihr dann gerne auch von euch erstellte Beiträge nicht nur speichern, sondern auch veröffentlichen, um z.B. zu sehen, wie die Beitragsbilder dann in echt aussehen.

Leider werden diese in der Beitragsvorschau nicht angezeigt.

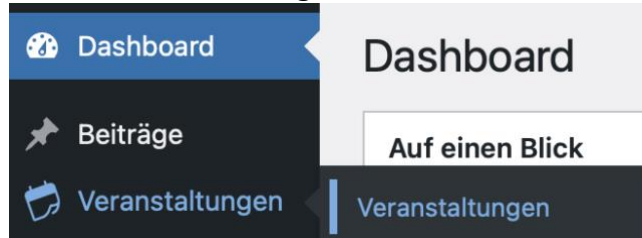
Ihr habt ja alle noch die Zugänge aus der Schulung.

Hier der Login zur Testseite: <https://tt-gmund.herrchen.eu/wp-login.php>

# Spieltermine / Veranstaltungen

## Termin ändern

Bitte auf **Veranstaltungen** klicken



Danach werden alle angelegten Spieltermine aller Mannschaften chronologisch angezeigt. Falls nein, Einfach auf das „**Anfangsdatum**“ klicken.

Ihr könnt die Sortierung durch Klicken auf die jeweiligen Überschriften ändern.

A screenshot of the 'Veranstaltungen' page. At the top, there is a header with 'Veranstaltungen' and a button 'Veranstaltung hinzufügen'. Below that, there are filters for 'Alle (132) | Veröffentlichte (132)' and a search bar with 'Veranstaltungen suchen'. A dropdown menu for 'Mehrfachaktionen' is set to 'Anwenden'. The main content is a table with 132 entries, showing the first six. The table has columns for 'Titel', 'Autor', 'Veranstaltungs-Kategorien', 'Schlagwörter', 'Anfangsdatum', and 'Enddatum'.

<input type="checkbox"/> Titel	Autor	Veranstaltungs-Kategorien	Schlagwörter	Anfangsdatum	Enddatum
<input type="checkbox"/> Bezirksklasse B – Herren 4	Peter Herrchen	Punktspiele Herren 4	—	Donnerstag 25. September 2025	Donnerstag 25. September 2025
<input type="checkbox"/> Bezirksklasse B Jugend 19	Peter Herrchen	Punktspiele Jugend	—	Freitag 26. September 2025	Freitag 26. September 2025
<input type="checkbox"/> Bezirksliga – Herren 2	Peter Herrchen	Punktspiele Herren 2	—	Freitag 26. September 2025	Freitag 26. September 2025
<input type="checkbox"/> Bezirksliga Jugend 19	Peter Herrchen	Punktspiele Jugend	—	Samstag 27. September 2025	Samstag 27. September 2025
<input type="checkbox"/> Bezirksklasse C – Herren 7	Peter Herrchen	Punktspiele Herren 7	—	Dienstag 30. September 2025	Dienstag 30. September 2025

Jetzt könnt ihr entweder mühsam bis zu dem gewünschten Termin durchscrollen oder ihr gebt bei der Suche am besten den Gegner ein.

Z.B.:

A screenshot of a search input field. The input field contains the text 'Parsberg' and has a small 'x' icon to its right. To the right of the input field is a button labeled 'Veranstaltungen suchen'.

Und dann auf **Veranstaltung suchen** klicken

**Anmerkung:** Wenn Gegner mehrere Mannschaften haben, kommen natürlich auch mehrere Ergebnisse. Hier dann die richtige Mannschaft und das richtige Datum auswählen.

Hier das Ergebnis für „Parsberg“

Veranstaltungen [Veranstaltung hinzufügen](#) Suchergebnisse für: Parsberg Ansicht anpassen ▾

Alle (132) | [Veröffentlichte](#) (132)  [Veranstaltungen suchen](#)

Mehrfachaktionen ▾ [Anwenden](#) 2 Einträge

<input type="checkbox"/> Titel ▾	Autor	Veranstaltungs-Kategorien ▾	Schlagwörter ▾	Anfangsdatum ▾	Enddatum ▾
<input type="checkbox"/> <b>Bezirkklasse C – Herren 7</b>	Peter Herrchen	Punktspiele Herren 7	–	Freitag 12. Dezember 2025	Freitag 12. Dezember 2025
<input type="checkbox"/> <b>Bezirkklasse C – Herren 7</b>	Peter Herrchen	Punktspiele Herren 7	–	Januar 13, 2026	Januar 13, 2026
<input type="checkbox"/> Titel ▾	Autor	Veranstaltungs-Kategorien ▾	Schlagwörter ▾	Anfangsdatum ▾	Enddatum ▾

Nun klickt ihr auf den gewünschten Termin und danach auf **bearbeiten**

Titel ▾

**Bezirkklasse C – Herren 7**

[Bearbeiten](#) | [Schnellbearbeitung](#) | [Ausblenden & ignorieren](#) | [Anzeigen](#) | [QR-Code generieren](#)

Danach kommt ihr ins Bearbeitungsfenster

Veranstaltung bearbeiten [Veranstaltung hinzufügen](#)

Bezirkssklasse C - Herren 7

Permalink: <https://tt.sfgmund.de/event/bezirkssklasse-c-herren-7/> [Bearbeiten](#)

[Dateien hinzufügen](#) Visuell Code

Absatz **B** *I*

SF Gmund-Dürnbach VII - SV Parsberg

Wortanzahl: 5 Zuletzt geändert von Peter Redakteur am 22. September 2025 um 19:34 Uhr

**The Events Calendar** ^ v ▲

**UHRZEIT & DATUM**

Anfang/Ende:   bis   [Zeitzone: Europe/Berlin](#)

Ganztägige Veranstaltung

*Diese Veranstaltung findet um 20:00 am Freitag 12. Dezember 2025 statt.*

**VERANSTALTUNGSORT**

Veranstaltungsort:  [Veranstaltungsort bearbeiten](#)

Hier bitte bei **Uhrzeit & Datum** das neue Anfangsdatum setzen/auswählen und beim Enddatum ebenfalls das neue Anfangsdatum setzen.

**WICHTIG: Beide müssen immer gleich sein.**

Bei der Urzeit verfährt ihr genauso, sofern sich diese auch ändern sollte!

## Heimreichtausch

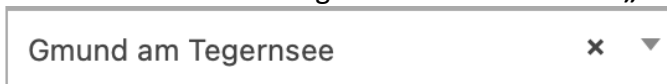
Sollte das Heimrecht getauscht werden, sind noch zwei weitere Schritte notwendig:

1. Den Text ändern. (In unserem Beispiel „SF Gmund-Dürnbach VII - SV Parsberg“ in „SV Parsberg - SF Gmund-Dürnbach VII“)
2. Den Veranstaltungsort ändern.

**ACHTUNG: NICHT auf Veranstaltungsort bearbeiten klicken.  
Es müssten alle Orte bereits hinterlegt sein.  
Sollte einer fehlen, bitte Info!**


Stattdessen wie folgt vorgehen:

Auf den kleinen Pfeil ▼ ganz rechts neben dem „x“ klicken



Gmund am Tegernsee x ▼

Danach aus dem Auswahlfenster den neuen Ort auswählen.  
In unserem Beispiel „Parsberg“ mit Klick auf den Ort.



Gmund am Tegernsee x ▼

Erstelle oder finde Veranstaltungsort

Ottobrunn

**Parsberg**

Valley

Vereinsheim SF Gmund

Waakirchen

Warngau

Danach alle Eingaben nochmal kontrollieren und wenn ok auf **Aktualisieren** klicken (oben rechts).  
Damit ist die Änderung dann direkt ‚live‘!

Veröffentlichen ^ ∨ ▲

Vorschau der Änderungen

🔑 Status: **Veröffentlicht** [Bearbeiten](#)

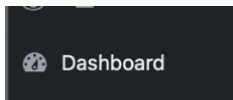
👁 Sichtbarkeit: **Öffentlich** [Bearbeiten](#)

📅 Veröffentlicht am: **16. Aug. 2025 um 19:06 Uhr** [Bearbeiten](#)

[In den Papierkorb verschieben](#)

**Aktualisieren**

Nach dem Aktualisieren könnt ihr die Veranstaltungen verlassen mit Klick auf das



***TIPP: Es ist immer ganz sinnvoll danach auf der Originalseite zu prüfen, ob alles korrekt eingegeben war.***

## Schlusswort

Allen viel Spaß beim Bearbeiten unserer Seite und unserer Beiträge. Sollten Probleme auftreten, könnt ihr gerne eine Mail an [webmaster@tt.sfgmund.de](mailto:webmaster@tt.sfgmund.de) senden.

Am besten mit ausführlicher Problembeschreibung, ggf. mit Screen-Shots.

Wenn es mal richtig brennt, entweder eine Nachricht an die WhatsApp-Gruppe TT-Redakteure senden oder aus direkt an Peter Herrchen (0151-27574185)

In ganz dringenden Notfällen auch gerne einfach anrufen (0151-27574185).